

ПОЛОЖЕНИЕ
о внутриобъектовом, пропускном режиме и охране
Государственного бюджетного учреждения здравоохранения
«Беловский психоневрологический диспансер»

ОГЛАВЛЕНИЕ:

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
2. КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА УЧРЕЖДЕНИЯ
3. ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ
 - 3.1. Определения
 - 3.2. Порядок доступа лиц, въезда и парковки автомобилей, перемещения материальных средств
 - 3.3. Обязанности пользователей пропускного режима
4. ВНУТРИОБЪЕКТОВЫЙ РЕЖИМ
 - 4.1. Определения
 - 4.2. Правила нахождения лиц в медицинской организации
 - 4.3. Правила пожарной безопасности
 - 4.4. Правила содержания помещений и территорий
 - 4.5. Правила проведения погрузочно-разгрузочных работ
 - 4.6. Места для курения
 - 4.7. Рекламные объявления на территориях медицинской организации
 - 4.8. Права и обязанности лиц, находящихся на территориях учреждения
 - 4.9. Правила проведения строительных работ подрядными организациями
5. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ПО ОХРАНЕ МЕДИЦИНСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
 - 5.1. Задачи охраны
 - 5.2. Обязанности охранной организации
 - 5.3. Основные правила для персонала охранной организации по антитеррористической защищенности
 - 5.4. Контроль за состоянием систем жизнеобеспечения
 - 5.5. Охрана имущества и материальных ценностей
 - 5.6. Охрана общественного порядка, контроль въезда (выезда) автотранспорта, обеспечение пропускного режима и выполнение санитарно-эпидемиологических правил
 - 5.7. Руководящая, учетная и справочная документация охранной организации в медицинской организации
 - 5.8. Зоны, сооружения и системы особого внимания охраны
 - 5.9. Контроль администрацией учреждения исполнения охранной организацией договорных обязательств и соблюдения требований Положения
6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ВНУТРИОБЪЕКТОВОГО, ПРОПУСКНОГО РЕЖИМА И ОХРАНЫ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение устанавливает единый порядок и требования по обеспечению безопасности Государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Беловский психоневрологический диспансер» (ГБУЗ БПНД).

Положение о внутриобъектовом, пропускном режиме и охране ГБУЗ БПНД – это совокупность правил, действующих на территориях, в зданиях и помещениях, направленных на обеспечение установленного режима пребывания в медицинской организации персонала, посетителей, их безопасности, а также нормального функционирования систем жизнеобеспечения, сохранности имущества и материальных средств.

Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями, установленными законодательными, нормативными и иными актами Российской Федерации, регламентирующими хозяйственную и иную деятельность предприятий и организаций.

Правила Положения являются обязательными для исполнения всеми лицами, находящимися в ГБУЗ БПНД.

Требования настоящего Положения доводятся до сведения лиц, находящихся в медицинской организации, через наглядную информацию, посредством объявлений, а также публикуются на сайте медицинской организации.

Сотрудники медицинской организации в рамках настоящего Положения – сотрудники медицинской организации и организаций, осуществляющих свою деятельность на территории медицинской организации в соответствии с заключенными хозяйственными договорами (эксплуатации, охраны и др.).

Посетители (стационарные пациенты) медицинской организации в рамках настоящего Положения – лица, прибывшие на территорию учреждения на лечение, диагностику, лабораторные исследования, к пациентам и т. д.

2. КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА УЧРЕЖДЕНИЯ

Диспансерное отделение: г.Белово, ул. Чкалова, д.16А, ул. Б. Хмельницкого, д.11А

Администрация медицинской организации : г.Белово, ул. Чкалова, д.16А

Стационарные отделения:

- приемное отделение (г.Белово, ул. Пржевальского, д.1);
- наркологическое отделение (г.Белово, ул. Пржевальского, д.1);
- психиатрическое отделение (г.Белово, ул. Пржевальского, д.1);

Почтовый адрес ГБУЗ БПНД: (652600 Кемеровская область- Кузбасс, г.Белово, ул. Чкалова, д.16А).

3. ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ

3.1. Определения

Пропускной режим – установленный порядок доступа на территорию медицинской организации. Пропускной режим является частью общей системы безопасности. Пропускной режим обеспечивает организованный и санкционированный проход/проезд сотрудников, осуществляющих свою деятельность на территории медицинской организации, посетителей, автотранспорта, ввоз/вывоз материальных ценностей и исключает:

- доступ на территорию медицинской организации, в его здания, сооружения и помещения посторонних лиц;
- въезд на территорию медицинской организации автотранспортных средств, не имеющих оформленных разрешений;
- вывоз/вынос материальных средств без оформленных надлежащим образом соответствующих документов;
- внос/ввоз на территорию медицинской организации запрещенных предметов/материалов.

Пропускной режим предусматривает:

- осуществление контроля прохода людей и проезда автотранспорта с использованием сил и средств охранного предприятия;
- установление при необходимости системы визуального и иного контроля основных мест прохода/проезда и маршрутов движения силами сотрудников охраны, уполномоченных осуществлять указанные функции на территории медицинской организации, систем видеонаблюдения, датчиков охранной сигнализации и др.

3.2. Порядок доступа лиц, въезда и парковки автомобилей, перемещения материальных средств.

Доступ лиц на территорию медицинской организации, в здания и помещения медицинской организации осуществляется в строгом соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических норм и правил.

Въезд и парковка автомобилей больных, находящихся на лечении в отделениях стационара, на территории учреждения **запрещена**.

Парковка автомобилей инвалидов осуществляется в местах парковки инвалидов по ул. Чкалова, д.16А, ул. Б. Хмельницкого д. 11А, ул. Пржевальского, д.1.

Санитарные автомобили скорой медицинской помощи, специальные автомобили аварийно-спасательных бригад, МВД, ФСБ, социальных служб, личные автомобили инвалидов, имеющих на кузове автомобиля специальные знаки, пропускаются беспрепятственно после выяснения причины прибытия и проверки удостоверений личности.

Перемещение имущества и материальных ценностей с территории (на территорию) медицинской организации осуществляется на основании:

- товарно-транспортных накладных;

Разрешается вывоз автотранспортом подрядных организаций строительного мусора с территории без оформления заявок после проведения досмотра специалистами хозяйственной службы.

Парковка автомобилей осуществляется только в установленных местах. Парковка осуществляется на свободное место. Парковка на газонах, бордюрах, тротуарах, проездах и иных не предназначенных для этого местах – **воспрещается**.

Въезд и парковка автотранспорта на территории медицинской организации в ночное время разрешается в исключительных случаях по согласованию с администрацией.

Администрация медицинской организации не несет ответственности за потери, кражи из автомашин, находящихся на территории медицинской организации. Сохранность находящихся на территории медицинской организации автотранспортных средств, все риски, связанные с этим, несут их владельцы.

Настоящий порядок доступа на территорию медицинской организации может корректироваться администрацией ГБУЗ БПНД в связи с:

- проведением реконструкции учреждения;
- перераспределением функций и изменением системы охраны;
- введением технических средств контроля, охраны и управления доступом.

Измененный порядок доступа доводится до сведения заинтересованных лиц посредством существующих каналов передачи информации: доска объявлений, электронная почта, факсимильная и телефонная связь, личное вручение, а также сайт МО.

3.3. Обязанности пользователей пропускного режима

В рамках настоящего Положения **пользователями пропускного режима** являются лица (сотрудники, посетители, пациенты, представители подрядных организаций и др.), находящиеся на территории ГБУЗ БПНД.

Пользователи пропускного режима **обязаны:**

- соблюдать положения пропускного и внутриобъектового режима;
- соблюдать установленный порядок доступа, въезда, ввоза материальных и других средств;
- соблюдать установленные на территории медицинской организации временные ограничения маршрутов движения, проходов, проездов;
- выполнять требования сотрудников охраны по режиму прохода, проезда или парковки автомобилей на территории;
- по требованию сотрудников охраны незамедлительно освобождать места парковки для работы снегоуборочной техники или уборщиков территории;
- бережно относиться к имуществу, оборудованию учреждения, установленному на маршрутах движения, соблюдать чистоту и порядок.

4. ВНУТРИОБЪЕКТОВЫЙ РЕЖИМ

4.1. Определения

Внутриобъектовый режим – комплекс мероприятий, направленных на поддержание установленного порядка на территории ГБУЗ БПНД, в его зданиях и сооружениях, местах общего пользования и обеспечение комфортных условий нахождения в учреждении, сохранности имущества и безопасности лиц.

Внутриобъектовый режим определяет:

- режим работы основных инженерных систем и коммуникаций, дополнительного оборудования;
- общие правила поведения в ГБУЗ БПНД лиц, их права и обязанности;
- порядок проведения ремонтно-строительных, погрузочно-разгрузочных и иных работ на территории, в зданиях и помещениях ГБУЗ БПНД;
- поддержание общественного порядка и режимов безопасности.

Внутриобъектовый режим является частью общей системы безопасности медицинской организации. Положения внутриобъектового режима обязательны для исполнения всеми лицами, находящимися на территории, в зданиях и помещениях медицинской организации.

Ответственность за выполнение внутриобъектового режима возлагается на руководителей подразделений учреждения, подрядных организаций, предприятий, осуществляющих свою деятельность в медицинской организации, в части, их касающейся.

Администрация медицинской организации вправе по своему усмотрению вносить изменения в настоящие положения внутриобъектового режима. Любые изменения доводятся до сведения заинтересованных лиц посредством существующих каналов передачи информации: доска объявлений, электронная почта, факсимильная и телефонная связь, личное вручение.

4.2. Правила нахождения лиц в медицинской организации

Нахождение на территории учреждения сотрудников и посетителей регламентируется настоящим Положением о внутриобъектовом, пропускном режиме и охране ГБУЗ БПНД, а также хозяйственными договорами, инструкциями и положениями законодательных и нормативных актов РФ.

На территории ГБУЗ БПНД, в зданиях и помещениях **запрещается:**

- выполнять или допускать действия, которые могли бы стать источником угрозы жизни или здоровью лиц, а также имуществу ГБУЗ БПНД;
- выполнять или допускать действия, которые могли бы стать источником препятствий или нарушений в обеспечении безопасности ГБУЗ БПНД;
- проводить работы, связанные с использованием инженерных систем ГБУЗ БПНД, без согласования с администрацией;

- производить любой беспокойный шум посредством переговорных устройств, игры на музыкальных инструментах, свиста, пения, либо шум, производимый каким-либо другим способом;
- производить, складировать в неустановленных местах любые виды мусора и отходов деятельности;
- производить мойку, ремонт или обслуживание автотранспортных средств;
- производить сборы пожертвований, организовывать митинги, осуществлять религиозную и иную пропаганду и агитацию;
- производить приготовление пищи в необорудованных для этого местах;
- содержать, кормить, а также приносить животных любых видов;
- приносить и использовать велосипеды, роликовые коньки, самокаты и иные подобные средства передвижения;
- находиться в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, кроме случаев доставленных лиц на медицинское освидетельствование на состояние опьянения, приносить и распространять, а также употреблять в местах общего пользования алкогольные и слабоалкогольные напитки, наркотические или психотропные средства;
- курить в неустановленных местах.

В случае общественных волнений и беспорядков или в случае необходимости применения экстренных мер по охране и защите зданий учреждения и находящихся в них людей администрация ГБУЗ БПНД вправе ограничить или прекратить доступ лиц в здания и на территорию на период действия таких обстоятельств.

4.3. Правила пожарной безопасности

Настоящие правила устанавливают основные требования пожарной безопасности (далее – ПБ) для зданий и помещений, расположенных на территории ГБУЗ БПНД.

Ответственность за ПБ в зданиях и помещениях ГБУЗ БПНД и своевременное выполнение противопожарных мероприятий несут руководители подразделений, в том числе подрядных организаций, или лица, исполняющие их обязанности. Перед назначением ответственного за ПБ и далее периодически – один раз в три года лица, ответственные за ПБ, обязаны проходить специальное обучение системе пожарно-технического минимума в специализированных учебных центрах. Табличка с фамилией ответственного за пожарную безопасность вывешивается на видном месте в каждом занимаемом помещении. В случае временного отсутствия (командировка, отпуск, болезнь и т. п.) выполнение обязанностей ответственного за ПБ возлагается на сотрудника, его замещающего (дублер).

Ответственные за пожарную безопасность обязаны:

- обеспечивать соблюдение установленного противопожарного режима во вверенных им помещениях;

- следить за исправностью приборов освещения, вентиляции, электроустановок и принимать меры к устранению обнаруженных неисправностей, способных привести к пожару;

- производить ежедневный осмотр помещений по окончании работы. Результаты осмотра заносить в журнал установленной формы. Следить за обесточиванием электроприборов по окончании работы;

- знать местонахождение первичных средств пожаротушения и уметь ими пользоваться.

Все сотрудники медицинской организации при приеме на работу и на рабочих местах обязаны пройти противопожарные инструктажи. Инструктажи проводят ответственные за ПБ один раз в шесть месяцев с обязательной записью в журнале регистрации инструктажа, подписями инструктируемого и инструктирующего.

Каждый сотрудник медицинской организации обязан четко знать и строго выполнять требования настоящих Правил.

В соответствии с Постановлением Правительства РФ от 16.09.2020 №1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации» на территории медицинской организации проводятся учения по эвакуации людей в случае возникновения пожара (не реже одного раза в полгода). Уведомления о проведении учений, а также схемы эвакуации и инструкции, определяющие действия персонала по обеспечению безопасной и быстрой эвакуации людей, направляются всем ответственным должностным лицам.

Все производственные, служебные, вспомогательные помещения должны быть обеспечены первичными средствами пожаротушения в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 16.09.2020 №1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации». Огнетушители должны содержаться в исправном состоянии, периодически осматриваться, проверяться, своевременно перезаряжаться, устанавливаться на видных местах со свободным доступом к ним. Использование средств пожаротушения не по прямому назначению запрещается.

В случае возникновения пожара или возгорания в помещении сотрудники обязаны прекратить все работы, сообщить о пожаре по внутреннему телефону руководству (старшему смены), персоналу охраны и приступить к тушению пожара имеющимися средствами пожаротушения, одновременно принимая срочные меры к спасению людей, эвакуации материальных ценностей.

Эвакуация людей и материальных ценностей производится в соответствии с планами эвакуации, установленными в зданиях и помещениях медицинской организации, а также инструкциями по эвакуации, доведенными до сведения сотрудников ответственными за ПБ.

Лица, виновные в нарушении Правил пожарной безопасности, несут ответственность в установленном порядке.

Правила пользования средствами пожаротушения

Порошковые огнетушители ОП предназначены для тушения небольших пожаров и возгораний, в том числе электроустановок и сетей,

находящихся под напряжением не выше 380 В. Для их применения необходимо:

1. Выдернуть опломбированную чеку.
2. Отойти от очага пожара на 3-4 м.
3. Привести **огнетушитель** в действие: отвести ручку вверх, направить пистолет с распылителем на пламя, произвести тушение.
4. Допускается многократное пользование и прерывистое действие.
5. Струю огнетушащего порошка направлять под углом 20-30 °С к горячей поверхности.

Чтобы использовать пожарный кран для тушения пожара, необходимо проложить рукавную линию, расправить загибы в рукаве, направить ствол на очаг возгорания и открыть вентиль пожарного крана, при этом объект горения, находящийся под напряжением, должен быть обесточен.

4.4. Правила содержания помещений и территорий

Все помещения медицинской организации должны использоваться в соответствии с их целевым назначением и содержаться в чистоте и порядке. В помещениях регулярно должна производиться уборка и вынос мусора. Вынос мусора должен производиться следующим образом: весь мусор помещается в специальные полиэтиленовые мешки одноразового использования, которые завязываются таким образом, чтобы мусор не просыпался на пол; затем мешки выбрасываются в контейнер, который находится в специально отведенном месте. Вынос мусора осуществляется исключительно в установленное время.

При пользовании помещениями медицинской организации **запрещается:**

- использовать помещения для проживания и ночлега, за исключением пациентов стационарных отделений;

- загромождать различными материалами, оборудованием, мебелью и другими предметами эвакуационные пути, выходы из помещений, противопожарное оборудование, проходы, коридоры, тамбуры и лестницы, а также блокировать двери эвакуационных выходов;

- применять и хранить взрывчатые вещества, баллоны с газом, легковоспламеняющиеся и горючие жидкости, другие материалы, имеющие повышенную пожарную опасность;

- пользоваться электронагревательными приборами, не имеющими устройств тепловой защиты, без подставок из негорючих теплоизоляционных материалов, исключающих опасность возникновения пожара;

- устанавливать, подключать и использовать электроприборы и оборудование мощностью, превышающей технологические нормы электрической мощности в здании;

- подключать и использовать оборудование, не имеющее технических паспортов (свидетельств), не отвечающее требованиям безопасности эксплуатации и санитарно-гигиеническим нормам;

- размещать и хранить макулатуру, тару, электроприборы и оборудование на батареях центрального отопления;
- производить прокладку и перенос инженерных сетей внутри помещений без согласования с администрацией и службой эксплуатации;
- создавать препятствия нормальному функционированию инженерных коммуникаций (система пожаротушения, система вентиляции, отопления и кондиционирования, электроснабжения и т. д.);
- устанавливать дополнительные засовы любого вида на каких-либо дверях или окнах помещений, а также вносить видоизменения в существующие замки и запорные механизмы;
- оставлять открытыми окна и форточки в помещениях после окончания рабочего дня;
- открывать окна и форточки в помещениях после включения общей системы вентиляции и кондиционирования;
- открывать окна на площадках общего пользования;
- хранить или складировать оборудование, товары, оргтехнику и канцтовары на площадках общего пользования и на прилегающей территории здания;
- устанавливать или позволять установку антенн, систем кондиционирования на кровле зданий, на внешних фасадах зданий или в ином месте вокруг границ зданий;
- курить в помещениях медицинской организации. Курение разрешается только в специально отведенных для этого местах, оборудованных урнами и обозначенных специальными знаками;
- использовать чердачные помещения в производственных целях, для устройства бытовых помещений и хранения различных материалов. Чердачные помещения должны быть постоянно закрыты на замок (опломбированы).

По окончании рабочего времени перед закрытием помещений должны быть закрыты окна и форточки наружного остекления, обесточены электроустановки, компьютеры и другие бытовые электроприборы, за исключением дежурного освещения, установок пожаротушения и противопожарного водоснабжения, пожарной и охранно-пожарной сигнализации. Ответственность за своевременное отключение электроосветительных приборов возлагается на персонал отделений, а в местах общего пользования – на охранников постов.

Территория медицинской организации должна постоянно содержаться в чистоте и систематически очищаться от различных отходов, мусора и снега. К пожарным гидрантам, кранам, к пожарному инвентарю и оборудованию должен быть свободный доступ.

На территории запрещается:

- использовать противопожарные разрывы между зданиями под складирование материалов, оборудования, тары и для стоянки автотранспорта;
- хранить оборудование и другие материалы вплотную к зданиям;

- разводить костры;
- обслуживать и ремонтировать автотранспортные средства, производить их мойку и заправку ГСМ;
- выбрасывать отходы или выливать огнеопасные и химически активные жидкости в санитарно-технические приборы, колодцы канализационной и ливневой системы.

4.5. Правила проведения погрузочно-разгрузочных работ

Погрузочно-разгрузочные работы на территории ГБУЗ БПНД производятся в соответствии с настоящими правилами.

Грузы и материальные ценности завозятся на территорию ГБУЗ БПНД в соответствии с установленным пропускным режимом. Ответственность за ввоз груза возлагается на должностных лиц, подавших заявку на их доставку.

Порядок парковки грузового транспорта, грузоподъемной техники, а также места складирования грузов определяются руководством хозяйственной службы и согласовываются заранее в рабочем порядке.

При проведении погрузочно-разгрузочных работ необходимо:

- строго соблюдать требования охраны труда;
- строго соблюдать требования пожарной безопасности при складировании грузов;
- не допускать порчи имущества, оборудования, отделки.

Перемещение строительных материалов и иных специальных грузов может производиться с помощью временно установленного грузового подъемника. Пользоваться грузовым подъемником возможно только в присутствии ответственного лица, в дневное время и с использованием переносных радиостанций.

Выявленные нарушения настоящих правил проведения погрузочно-разгрузочных работ могут служить основанием наложения административных мер и штрафных санкций на нарушителей.

4.6. Места для курения

В соответствии с требованиями пожарной безопасности курение внутри зданий и сооружений ГБУЗ БПНД организовано в специально отведенных помещениях, обозначенных табличками и оборудованных средствами пожаротушения и вентиляции. **Курение в иных помещениях зданий, сооружений запрещено.**

Подрядные организации, осуществляющие свою деятельность на территории ГБУЗ БПНД, при необходимости вправе оборудовать помещение для курения на занимаемой ими площади по согласованию с администрацией ГБУЗ БПНД.

4.7. Рекламные объявления на территории медицинской организации

Размещение информационных и рекламных табло на территории и в зданиях ГБУЗ БПНД осуществляется по согласованию с администрацией

медицинской организации. Любые вывески, баннеры, указатели и иные информационные и рекламные объявления устанавливаются только с участием хозяйственной службы.

4.8. Права и обязанности лиц, находящихся на территории учреждения

Лица, находящиеся на территории ГБУЗ БПНД, имеют **право**:

- беспрепятственного доступа в здания медицинской организации при условии выполнения ими распорядка работы, а также выполнения ими санитарных норм и правил;

- пользоваться всеми медицинскими услугами, предоставляемыми в медицинской организации, согласно установленному регламенту;

- обращаться за получением помощи и информации в службы медицинской организации.

Сотрудники и посетители медицинской организации **обязаны**:

- знать и лично соблюдать пропускной и внутриобъектовый режим, установленный настоящим Положением;

- при посещении пациентов, находящихся на постельном режиме, постоянно иметь при себе пропуск установленного образца;

- при необходимости по требованию сотрудников охраны предъявлять документы, удостоверяющие личность;

- знать режим работы медицинской организации и руководствоваться им при посещении медицинской организации;

- знать порядок действий в случаях возникновения чрезвычайных ситуаций в помещениях и на территории медицинской организации.

4.9. Правила проведения строительных работ подрядными организациями

Под строительными работами понимаются любые работы, производимые на территории медицинской организации и связанные с установкой, ремонтом, заменой узлов и отдельных элементов строительных конструкций и инженерных сетей здания, сооружений и помещений учреждения. Также к строительным работам относятся установка оборудования и агрегатов, возведение временных или постоянных конструкций, а также производство земляных, ландшафтных и высотных работ, выполняемых в рамках договоров подряда.

Руководитель подрядной организации **обязан**:

- получить разрешение на выполнение строительных работ согласно договору;

- соблюдать требования строительных норм и правил, требования техники безопасности и пожарной безопасности, требования иных нормативных документов, регламентирующих деятельность предприятий и организаций в сфере строительства;

- соблюдать требования пропускного и внутриобъектового режима, установленного в медицинской организации;

- до начала проведения строительных работ ознакомиться с правилами охраны труда в медицинской организации;
- работы с превышением допустимого уровня шума, пыли и запахов производить в периоды, согласованные с руководством медицинской организации;
- огородить, осветить и оборудовать места производства работ соответствующими информационными табличками, схемами безопасности и т. д.;
- во время производства работ обеспечить в местах их проведения нахождение ответственного инженерно-технического работника;
- подключение к инженерным сетям согласовывать с ответственными работниками хозяйственного отдела ГБУЗ БПНД;
- на материалы и оборудование, используемые в производстве работ, представлять санитарные, гигиенические сертификаты соответствия и прочие разрешительные документы;
- передвижение рабочих в помещениях медицинской организации осуществлять по согласованным с руководством медицинской организации маршрутам;
- в бытовых местах нахождения рабочих производить ежедневную уборку помещений;
- складирование строительных материалов, оборудования и прочего имущества производить на специально отведенных местах;
- места парковки грузового автотранспорта, складирования строительного мусора, материалов и оборудования согласовывать с руководством хозяйственного отдела ГБУЗ БПНД;
- после выполнения договорных обязательств сдать работы, произвести уборку прилегающей территории и уведомить о завершении строительных работ руководство хозяйственного отдела ГБУЗ БПНД.

При проведении строительных работ подрядчику **запрещается:**

- проведение огневых работ без согласования с руководством хозяйственного отдела и наличия специального разрешения (наряда-допуска);
- проведение работ, оказывающих негативное влияние на состояние близлежащих помещений, а также лиц, находящихся в этих помещениях;
- проведение высотных и иных особо опасных работ без должной квалификации персонала, допусков и разрешений, оформленных в установленном порядке;
- складирование строительного мусора и установку мусорных контейнеров в местах, не согласованных с хозяйственным отделом ГБУЗ БПНД;
- складирование инструмента, строительных лесов и материалов, оборудования в местах общего пользования, если при этом загромождаются проходы и нарушается нормальный режим эксплуатации помещений и прилегающей территории;

- пользоваться инженерными сетями учреждения без согласования с хозяйственным отделом ГБУЗ БПНД, а также нарушать их целостность;

Ответственность за соблюдение всех норм и правил в ходе проведения строительных работ несет **подрядчик**. Ответственность за наличие у подрядчика необходимых документов и допусков несет **заказчик работ**.

Подрядчик несет ответственность за причинение материального ущерба владельцу объекта либо третьим лицам в результате допущенных нарушений в ходе выполнения строительных или других работ либо по неосторожности – в размере нанесенного ущерба.

За нарушение настоящих правил, а также правил и требований настоящего Положения применяются санкции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ПО ОХРАНЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

Общие правила устанавливают единый порядок и требования по обеспечению безопасности медицинской организации путем охраны его объектов, территории, персонала, материальных ценностей и являются основанием для руководства охранной организации к разработке организационных, руководящих и других документов.

Охрана осуществляется на основе договора с охранной организацией, имеющей в соответствии с законодательством РФ право заниматься охранной деятельностью.

5.1. Задачи охраны

Контроль объектов, территорий с целью обнаружения возможных опасных ситуаций, которые могут дестабилизировать нормальную работу, привести к повреждению, разрушению объектов и находящихся в них материальных ценностей, вызвать угрозу жизни и здоровью персонала и пациентов, находящихся на лечении либо на обследовании, а также принятия по ним своевременных мер.

Осуществление пропускного режима посетителей, транспортных средств и грузов на территорию, предотвращение несанкционированного их перемещения, предупреждение попыток хищения имущества и материальных ценностей.

Защита объектов, территории, материальных ценностей и персонала от насильственных действий, терроризма, захвата заложников и вооруженных нападений.

Систематический анализ состояния объектов, территории с целью выработки предложений о необходимости совершенствования системы охраны.

Взаимодействие между руководством медицинской организации и частной охранной организацией по улучшению качества охраны. Согласование документов, представленных охранной организацией. Подготовка рекомендаций охранной организации по улучшению охраны, а

также составление актов-претензий по фактам ненадлежащего выполнения ею контрактных обязательств.

Разработка организационно-планирующих документов по охране медицинской организации.

Осуществление контроля за выполнением охранной организацией обязательств в соответствии с контрактом на оказание услуг по охране объектов ГБУЗ БПНД.

Участие административно-хозяйственного персонала медицинской организации при решении вопросов организации и обеспечения охраны.

Подготовка информации ГБУЗ БПНД о нарушениях и невыполнении сотрудниками требований Положения о внутриобъектовом, пропускном режиме и охране.

5.2. Обязанности охранной организации

I. Исполнитель обязан:

1. Иметь лицензию на частную охранную деятельность согласно Федеральному закону от 04.05.2011г. № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» и Положению о лицензировании частной охранной деятельности, утвержденному Постановлением Правительства Российской Федерации от 23.06.2011г. N 498 с перечнем следующих видов услуг:

1) защита жизни и здоровья граждан;

2) охрана объектов и (или) имущества (в том числе при его транспортировке), находящихся в собственности, во владении, в пользовании, хозяйственном ведении, оперативном управлении или доверительном управлении, за исключением объектов и (или) имущества, предусмотренных пунктом 7 части третьей статьи 3 Закона Российской Федерации "О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации";

3) охрана объектов и (или) имущества на объектах с осуществлением работ по проектированию, монтажу и эксплуатационному обслуживанию технических средств охраны, перечень видов которых устанавливается Правительством Российской Федерации, и (или) с принятием соответствующих мер реагирования на их сигнальную информацию;

(п. 3 в ред. Федерального закона от 22.12.2008 N 272-ФЗ)

4) консультирование и подготовка рекомендаций клиентам по вопросам правомерной защиты от противоправных посягательств;

5) обеспечение порядка в местах проведения массовых мероприятий;

6) обеспечение внутриобъектового и пропускного режимов на объектах, за исключением объектов, предусмотренных пунктом 7 части третьей статьи 3 Закона Российской Федерации "О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации";

7) охрана объектов и (или) имущества, а также обеспечение внутриобъектового и пропускного режимов на объектах, в отношении которых установлены обязательные для выполнения требования к

антитеррористической защищенности, за исключением объектов, предусмотренных частью третьей статьи 11 Закона Российской Федерации "О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации".

2. Руководствоваться в своих действиях положениями Закона РФ от 11.03.1992 № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации», Постановления Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479 (ред. от 21.05.2022) «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации».

3. Обеспечить защиту охраняемых объектов Заказчика от противоправных посягательств, принятие мер к пресечению (профилактике) преступлений и административных правонарушений на охраняемых объектах, охрану имущества Заказчика.

4. Обеспечить внутриобъектовый и пропускной режим в целях недопущения проникновения на охраняемые объекты посторонних лиц, недопущения нанесения материального ущерба, недопущения нарушения общественного порядка.

5. Требовать от персонала и посетителей охраняемых объектов соблюдения внутриобъектового и пропускного режима, которые не должны противоречить законодательству РФ.

6. Неукоснительно осуществлять соблюдение установленных на охраняемом объекте правил, согласованных с Заказчиком. Осуществлять сопровождение посторонних лиц в административные помещения.

7. Осуществлять защиту персонала и посетителей Заказчика от любого лица, создающего угрозу личной безопасности граждан, в том числе предотвращать нападение на персонал посетителей Заказчика немедленным реагированием, физическим противодействием, вызовом группы оперативного реагирования Исполнителя, сотрудников правоохранительных органов.

8. Осуществлять защиту материальных ценностей (имущества), находящихся в помещении и на территории Заказчика; автотранспорта, находящегося на территории, предназначенной для стоянок служебного автотранспорта Заказчика, от противоправных действий со стороны любого лица немедленным реагированием, физическим противодействием, вызовом группы оперативного реагирования Исполнителя, сотрудников правоохранительных органов.

Применять физическую силу и специальные средства в случаях и порядке, установленных законодательством РФ.

9. Поддерживать общественный порядок, предотвращать чрезвычайные ситуации на прилегающей территории охраняемых объектов визуальным осмотром и с помощью видеонаблюдения, реагировать на аварийные ситуации систем жизнеобеспечения (электроснабжение, теплоснабжение, водоснабжение) немедленным вызовом ремонтных служб, оповещением об эвакуации, сообщением представителя Заказчика.

10. Осуществлять каждые 2 (два) часа обходы территории Заказчика, проводя её визуальный осмотр, с занесением записи в «Журнал контроля обхода охраняемого объекта и приема-сдачи смен».

11. Разработать и утвердить совместно с Заказчиком «Должностную инструкцию охранника», график дежурств, схему границ постов с учетом расположения зданий и сооружений.

12. Обеспечить порядок на прилегающей территории, сохранность и целостность зданий охраняемых объектов, ограждений территории по периметру, коммуникаций и других инженерных сооружений. Не допускать парковки личных автомобилей вблизи ограждений и на стоянке служебного транспорта.

13. Проверять наличие пломб, печатей и замков на наружных дверях корпусов, складов и кабинетов.

14. Обеспечить круглосуточно надежную охрану материалов, оборудования, технических средств и другого имущества, расположенного на охраняемом объекте и принятого под охрану; обращать особое внимание на целостность окон, дверей, их своевременное закрытие, на отсутствие посторонних людей внутри помещений охраняемых объектов.

15. Обеспечить контроль (гласный и негласный) за выполнением Охранниками своих обязанностей, периодичность проверок в дневное, вечернее и ночное время - не менее 2 раз в сутки (гласно), не менее 2 раз в месяц (негласно).

16. Выделять на дежурство экипированных и оснащенных Охранников:

- имеющих удостоверение охранника и личные карточки установленного образца;

- имеющих специальную форму одежды;

- имеющих опрятный вид;

- знающих действующие нормативные документы по вопросам организации охраны;

- обеспеченных средствами связи (рациями, мобильными телефонами), электрофонарями;

- умеющих применять средства служебной связи, транспортные средства, спецсредства, медицинскую аптечку, необходимую служебную документацию;

- имеющих навыки наблюдения за техническим состоянием охраняемого объекта, средств охраны, в том числе приборов и устройств пожарно-охранной сигнализации;

- умеющих принимать неотложные меры в экстремальных случаях (пожарах, авариях, стихийных бедствиях);

- умеющих взаимодействовать с правоохранительными органами по вопросам предупреждения хищений собственности, пресечений посягательств на охраняемый объект, нарушений общественного порядка и задержании правонарушителей, как в обычных условиях, так и в экстремальных ситуациях;

- умеющих разумно сочетать собственные возможности при обеспечении режима охраны со своевременным подключением сил правоохранительных органов.

17. Обеспечить скрытность или демонстративность охраны в зависимости от ситуации, складывающейся на охраняемом объекте.

18. Информировать Охранников обо всех событиях, происходящих на охраняемом объекте для правильного определения оперативной обстановки для обеспечения безопасности охраняемого объекта.

19. Обеспечить «тревожными кнопками»/мобильными телефонами с кодированным номером (далее - «тревожная кнопка») с подачей сигнала «Тревога» на пульт централизованной охраны (далее – ПЦО) для вызова группы оперативного реагирования Исполнителя на охраняемые объекты:

а) Кемеровская область – Кузбасс, г. Белово, ул. Чкалова, д.16А: пост охраны – 1шт., регистратура – 1шт.

б) Кемеровская область – Кузбасс, г. Белово, пгт. Новый Городок, ул. Пржевальского, д.1, пост охраны - 1шт.

в) Кемеровская область – Кузбасс, г. Белово, п. Бабанакново, ул. Хмельницкого, 11А, пост охраны - 1шт.

20. Обеспечить функционирование «тревожной сигнализации» на охраняемом объекте Кемеровская область – Кузбасс, г. Белово, пгт. Новый Городок, ул. Пржевальского, д.1 в комнате хранения наркотических средств с подачей сигнала «Тревога» на ПЦО для вызова группы оперативного реагирования.

21. Обеспечить моментальную подачу сигнала «Тревога» от «тревожной кнопки» и от «тревожной сигнализации» на ПЦО для вызова группы оперативного реагирования. При отсутствии собственного ПЦО и группы оперативного реагирования Исполнитель заключает договор на оказание соответствующих услуг со сторонней организацией (копию данного договора предоставляет при заключении Контракта).

22. Осуществлять контроль за состоянием «тревожной сигнализации» и «тревожных кнопок» на охраняемых объектах Заказчика, поддерживать их постоянное, адекватное функционирование.

В случае неисправности «тревожной сигнализации» или «тревожных кнопок» самостоятельно принять меры к незамедлительному устранению причины ее неисправности и сообщить об этом Заказчику.

23. При поступлении сигнала «Тревога» с охраняемых объектов Заказчика, обеспечивать прибытие группы оперативного реагирования на охраняемый объект в максимально короткий срок, но не более 10 минут после поступления сигнала «Тревога», без дополнительной платы со Стороны Заказчика.

24. В экстремальных ситуациях взаимодействовать с органами внутренних дел и аварийно-спасательными службами:

- быть готовым к принятию мер пожарной безопасности;

- быть готовым к принятию мер при угрозе взрыва, обнаружении взрывных устройств;

- при террористических угрозах, захвате охраняемого объекта, заложников, вызывать представителей ФСБ, УВД, МЧС.

25. Не разглашать посторонним лицам сведения об охраняемом объекте.

26. Возмещать в полном объеме причиненный Заказчику материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством РФ.

27. Немедленно уведомлять о фактах нарушения целостности охраняемых объектов (повреждения дверей, замков или при наличии признаков несанкционированного проникновения на охраняемый объект посторонних лиц), Заказчика или его официального представителя, сообщать в территориальный орган внутренних дел и обеспечить неприкосновенность места происшествия до прибытия указанных лиц.

28. Надлежащим образом вести документацию на постах охраняемых объектов:

- «Журнал контроля обхода охраняемого объекта и приема-сдачи смен».

29. При выявлении факта нарушения Охранником должностной инструкции или по обоснованному требованию Заказчика в течение 45 минут осуществить замену Охранника, с извещением Заказчика о данном факте.

30. Обеспечить недопущение:

- доставления на территорию охраняемых объектов взрывчатых, легковоспламеняющихся, биологических и иных веществ, запрещенных законодательством РФ;

- выноса с охраняемых объектов материальных ценностей без письменного разрешения главного врача Заказчика;

- употребления Охранниками любых спиртных напитков, в том числе слабоалкогольных, появление Охранников на охраняемых объектах в состоянии опьянения;

- оставления охраняемых объектов.

II. Перечень документов, копии которых предоставляются Исполнителем Заказчику в соответствии с п. 2.1.4. контракта: удостоверение частного охранника, трудовой договор охранника с Исполнителем, личная карточка охранника.

5.3. Основные правила для персонала охранной организации по антитеррористической защищенности

Перед началом смены по охране объектов тщательно осмотреть помещения и территорию согласно схеме маршрутов на предмет возможного обнаружения взрывных устройств или подозрительных предметов, о чем сделать запись в книге приема и сдачи дежурства. При обнаружении на территории объекта посторонних подозрительных лиц принять меры к их задержанию до прибытия полиции.

При обнаружении подозрительных предметов (получении информации о заложенном взрывном устройстве):

- 1) немедленно сообщить руководителю объекта, а в нерабочее время – старшему смены;

- 2) зафиксировать время его обнаружения;

- 3) не нарушать (не трогать, не перемещать, не открывать, не развязывать и т. д.) целостность обнаруженных предметов;

- 4) осмотреть помещение и постараться запомнить приметы посетителей, их поведение, местонахождение;

- 5) принять меры к закрытию всех помещений и исключению доступа в них посторонних лиц;
- 6) выключить электроприборы и электрооборудование;
- 7) не создавать паники, оставаться на рабочих местах, выполнять указания руководителя;
- 8) обеспечить возможность беспрепятственного прохода (проезда) к месту обнаружения постороннего предмета сотрудниками и автомашин правоохранительных органов и МЧС.

Внимание! Внешний вид предмета может скрывать его настоящее значение. В качестве камуфляжа для взрывного устройства используются обычные бытовые предметы: сумки, пакеты, свертки, коробки, игрушки и т. п. Прикосновение к ним может привести к взрыву, многочисленным жертвам и разрушениям.

5.4. Контроль за состоянием систем жизнеобеспечения

Контроль за состоянием систем жизнеобеспечения охранниками охраняемого объекта осуществляется способом наблюдения, патрулирования территории и обхода помещений согласно графику, утвержденному руководителем охранной организации, но не реже трех–четырёх раз в сутки.

В случае обнаружения на объекте охраны неисправностей в системах жизнеобеспечения:

- а) немедленно сообщить руководству объекта, ответственному лицу за системы жизнеобеспечения;
- б) по возможности принять меры к локализации неисправности;
- в) запретить доступ лиц к месту неисправности;
- г) действовать по указанию ответственного лица;
- д) по прибытию аварийно-спасательных или ремонтных бригад указать место неисправности.

5.5. Охрана общественного порядка. Контроль въезда (выезда) автотранспорта. Обеспечение пропускного режима и санитарно-эпидемиологических норм и правил

Охрана общественного порядка на территории и в зданиях охраняемых объектов осуществляется силами охранной организации с целью:

- а) пресечения противоправных действий лиц, находящихся на территории или в помещениях, в том числе мелкое хулиганство, выражающее неуважение к обществу, сопровождающееся нецензурной бранью, оскорбительным приставанием к гражданам, а равно уничтожением или повреждением чужого имущества;
- б) задержания лиц, совершивших противоправные деяния, для передачи в органы внутренних дел;

в) установления личности граждан, в поведении которых есть признаки подготовки либо совершения противоправных действий;

г) профилактических мероприятий в виде предупреждения граждан, в поведении которых есть признаки готовящихся административных правонарушений, о возможности принятия к ним мер административного воздействия;

д) блокирования мест нахождения подозрительных предметов;

е) незамедлительного информирования органов внутренних дел о всех фактах совершения противоправных деяний, обнаружении подозрительных предметов, возникновении чрезвычайных ситуаций.

Санитарные автомобили скорой медицинской помощи, специальные автомобили аварийно-спасательных бригад, МВД, ФСБ пропускаются беспрепятственно после выяснения причины прибытия.

Перемещение имущества и материальных ценностей с территории (на территорию) учреждения осуществляется на основании:

- товарно-транспортных накладных;

Без оформления заявок автотранспортом подрядных организаций разрешается ввоз строительных материалов и вывоз строительного мусора с территории после проведения досмотра автотранспорта работниками хозяйственного отдела ГБУЗ БПНД.

Парковка автомобилей осуществляется только в местах парковки, указанных на план-схеме охраны. Парковка личных автомобилей в нерабочее время разрешается только дежурному персоналу ГБУЗ БПНД.

Доступ на территорию учреждения сотрудников разрешается только в рабочее время, за исключением дежурного персонала. Список лиц, имеющих право (за исключением дежурного персонала) нахождения на территории и в зданиях в нерабочее время, определяется администрацией.

Посещение стационарных пациентов в учреждении осуществляется согласно распорядку работы ГБУЗ БПНД, размещенного на сайте медицинской организации. К пациенту разрешается пропускать не более двух посетителей с досмотром личных вещей, при отказе в досмотре личных вещей – посетителю отказывается в посещении.

Учет посещения пациентов осуществляется в журналах учета посещений, находящихся на постах охраны.

Посещения пациентов стационарных отделений, пропуск сотрудников правоохранительных органов без сменной обуви и в верхней одежде запрещается. Обеспечение медицинскими накидками и бахилами сотрудников правоохранительных органов осуществляется в приемном отделении. Обеспечение посетителей медицинскими накидками – в столе справок приемного отделения, бахилами – в автоматах.

Пропуск пациентов в стационарные отделения, дневной стационар на амбулаторное лечение и консультации врача, представителей подрядных организаций, специалистов по ремонту и обслуживанию оборудования осуществляется только в сопровождении представителя отделения. Данные

документов, удостоверяющих личность посетителя, заносятся в журнал учета.

По окончании приема посетителей сотрудниками охраны производится обход отделений с целью прекращения посещений.

Пропуск лиц для решения служебных или других вопросов с руководством, специалистами учреждения осуществляется после уточнения цели прибытия, сообщения в приемную главного врача и регистрации в книге учета посетителей.

5.6. Руководящая, учетная и справочная документация охранной организации в медицинской организации

Перечни руководящей, учетной и справочной документации определяются руководством охранной организации и согласовываются с ответственным должностным лицом учреждения для:

- 1) ответственного представителя охранной организации;
- 2) старшего смены охраны;
- 3) охранника каждого поста.

Обязательными руководящими документами при выполнении обязанностей по охране учреждения являются:

- 1) должностная инструкция ответственного представителя охранной организации;
- 2) должностная инструкция старшего смены;
- 3) инструкция охранника поста;
- 4) инструкция по охране труда;
- 5) инструкция по действиям охранника поста в случае возникновения пожара и других чрезвычайных ситуаций;
- 6) список руководства охраняемого объекта;
- 7) инструкция по действиям охранника в случае обнаружения посторонних предметов, вызвавших подозрение на взрывное устройство;
- 8) выписка из приказа руководителя охранной организации «Об утверждении правил ношения специальной одежды для сотрудников»;
- 9) список должностных лиц учреждения, имеющих право на проведение проверок состояния охраны и охранников постов;
- 10) список лиц, имеющих право подписи материальных пропусков на вынос (вывоз) материальных средств и имущества, с образцами подписей;
- 11) график дежурства с указанием номеров документов охранников на право работы в охранных организациях, а также другие документы в соответствии с законодательством в Российской Федерации и договорными обязательствами.

Учет несения охранной службы на постах осуществляется в журналах, книгах и формах учета, а также в описях (перечнях):

- 1) книга приема и сдачи дежурства;
- 2) журнал учета проверок несения службы;
- 3) журнал учета въезда и выезда автотранспорта;
- 4) книга приема (сдачи) под охрану помещений (хранилищ);

- 5) книга учета посетителей (для стационарных отделений);
- 6) журнал учета патрулирования территории и обхода помещений;
- 7) опись ключей помещений (хранилищ), находящихся на посту охраны;
- 8) описи материальных средств, книг, журналов учета и документов, находящихся на посту охраны.

При необходимости на постах охраны – по решению руководства учреждения и охранной организации – может вестись дополнительная документация, а также книги и журналы учета.

5.7. Зоны, сооружения и системы особого внимания охраны:

- внешнее ограждение («периметр»);
- парковки;
- внутренние проезды, тротуары;
- пожарные шкафы;
- помещения для пациентов стационаров;
- кровля;
- технические этажи;
- силовые и слаботочные шкафы;
- электрощитовые;
- тепловые пункты;
- вентиляционные камеры;
- технические помещения;
- кассовые узлы;
- помещения для хранения психотропных и сильнодействующих веществ.

Охранная организация несет ответственность за невыполнение своих обязанностей по охране имущества и материальных средств, несоблюдение пропускного и внутриобъектового режима на территории, во всех помещениях охраняемых объектов (если иная ответственность не определена иными документами внутриобъектового режима).

При несоблюдении службой охраны возложенных на нее обязанностей администрация учреждения в рамках своих полномочий, определенных договором, вправе принять решение о финансовом взыскании в соответствии с договором и законодательными документами Российской Федерации.

5.8. Контроль администрацией учреждения исполнения охранной организацией договорных обязательств и соблюдения требований Положения

Ответственный руководитель учреждения осуществляет постоянный контроль за выполнением охранной организацией договорных обязательств и соблюдением требований Положения о внутриобъектовом, пропускном режиме и охране.

Вопросы, подлежащие проверке:

1. Внешний вид.

2. Наличие удостоверения охранника.
3. Знание Положения о внутриобъектовом, пропускном режиме и охране, должностных инструкций персоналом охранной организации и практическое их выполнение.
4. Порядок ведения документации, журналов и книг учета.
5. Прием-сдача дежурства.
6. Порядок учета, хранения и знание предназначения ключей от дверей и других зон ответственности.
7. Ввоз (вывоз), внос (вынос) материальных средств.
8. Патрулирование территории, досмотр чердачных помещений и особых зон.
9. Пропуск посетителей, а также контроль за выполнением санитарно-эпидемиологических норм и правил.
10. Действия при обнаружении посторонних предметов, неисправностях в системах жизнеобеспечения, возгораниях (пожарах).

Персонал охранной организации обязан беспрепятственно допускать к проверке ответственных лиц учреждения. По окончании проверки составляется акт, который подписывается проверяющим (комиссией), ответственным представителем (старшим смены) или охранником поста.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ВНУТРИОБЪЕКТОВОГО, ПРОПУСКНОГО РЕЖИМА И ОХРАНЫ

Лица, находящиеся на территории медицинской организации, за совершенные противоправные действия (или бездействие) несут все виды ответственности (административную, уголовную, иную), предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

Все нарушения настоящего Положения фиксируются актами, которые составляются администрацией учреждения, руководством или дежурным персоналом отделений (подразделений), а также персоналом охранной организации. В актах указать лицо, его должность, наименование организации, отделение (подразделение), дату, время, место и вид нарушения.

К лицам, нарушающим требования настоящего Положения, могут применяться меры в соответствии с законодательством Российской Федерации.

К грубым нарушениям требований настоящего Положения относятся:

- неоднократное нарушение правил парковки;
- нарушение правил охраны, пожарной безопасности, курение в неустановленных местах, распитие алкогольных напитков на территории учреждения, появление на территории в состоянии алкогольного опьянения;
- нарушение порядка проведения погрузочно-разгрузочных работ;
- нарушение правил проведения строительных и ремонтных работ.